

**ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ**  
**допуњен Одлуком Школског одбора бр.01-6/2018-39 од 14.11.2018.год.и**  
**бр.01-6/2019-27 од 13.09.2019.год**

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018-др.закон - даље: **Закон**) и члана 26. став 1.тачка 1) Статута Техничке школе „ Иван Сарић “ ( бр. 01-6/2017-27 од 08.12.2017.год), Школски одбор Техничке школе „ Иван Сарић “ на седници одржаној 04.06.2018.године донео је

## **ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „ ИВАН САРИЋ "**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1**

Овим правилником уређују се обавезе и одговорност ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика.

### **II ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА**

#### **Члан 2**

Ученик има обавезу да:

- 1)редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

У остваривању права и обавеза ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

### **III ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИКОМ**

#### **Члан 3**

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене

заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

#### IV ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

##### Лакше повреде обавеза ученика

###### Члан 4

Ученик одговара за лакше повреде обавеза утврђене статутом Школе.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
- 2) неоправдано кашњење на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
- 3) напуштање наставе и других облика образовно-васпитног рада без одобрења наставника;
- 4) недолазак ученика, који је за време часа, упућен у стручну службу;
- 5) непридржавање правила понашања у Школи, Ученичком клубу или повреда Кућног реда Школе;
- 6) непридржавање одлука директора, наставника и правила утврђених актима Школе;
- 7) ометање извођења наставе или других облика образовно-васпитног рада;
- 8) некоректно понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у Школи;
- 9) изазивање нереди у просторијама Школе, у школској кантини, школском дворишту и изван Школе;
- 10) необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење порука одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- 11) коришћење мобилног телефона, аудио-визуелних уређаја и других средстава којима се ремети рад на часу или другим облицима образовно-васпитног рада ;
- 12) гласно пуштање музике у ходницима Школе за време одмора;
- 13) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у Школи;
- 14) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;
- 15) неизвршавање дужности редара или дежурства у складу са Правилником о дежурству;
- 16) неоправдано одбијање или неизвршавање прихваћеног учешћа на школским манифестацијама и другим облицима образовно-васпитног рада у Школи и ван ње;
- 17) нарушавање естетског изгледа Школе и школског дворишта;
- 18) неодржавање личне хигијене и хигијене школских просторија.

##### Теже повреде обавеза ученика

###### Члан 5

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом. За тежу повреду обавезе ученика одговара ако је у време извршења обавеза била прописана Законом.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичких средстава или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у Школу или другу организацију оружја пиротехничког средства или другог предмета који може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврху преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писаног обавештења родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.

## Повреде забрана

### Члан 6

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторно поступање, којим се на посредан или непосредан, отворен или прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а која се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовинском стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

### Члан 7

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика и одраслог.

Под физичким насиљем сматра се физичко кажњавање ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо-комуникационих технологија, која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

#### **Члан 8**

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику и одраслом, ученика и одраслог према запосленом, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом, запосленог према родитељу односно другом законском заступнику, ученика и одраслог према другом ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

#### **Члан 9**

У установи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

### **Васпитне и васпитно –дисциплинске мере**

#### **Члан 10**

За лакшу повреду обавезе ученика могу се изрећи васпитне мере:

- 1) опомена ;
- 2) укор одељенског старешине;
- 3) укор одељенског већа, на основу изјашњавања наставника који изводе наставу у одељењу ученика, у складу са општим актом школе.

За лакшу повреду обавезе ученика из члана 4. став 1. тачка 1) васпитне мере се изричу поступно и то:

- |                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| 1. Опомена                   | - за 5 до 8 неоправданих часова ;  |
| 2. Укор одељењског старешине | - за 9 до 16 неоправданих часова;  |
| 3. Укор одељењског већа      | - за 17 до 25 неоправданих часова. |

#### Члан 11

За учињену тежу повреду обавезе и повреду забране може се изрећи васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора;
- 2) укор наставничког већа;
- 3) искључење ученика из школе.

За теже повреде обавеза из чл.5 став 2. тач. 8) и 9) овог члана је обавезна поступност у изрицању мера.

#### Васпитно-дисциплински поступак

#### Члан 12

Када постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране из члана 6.-8. овог Правилника, Школа мора водити васпитно - дисциплински поступак о ком мора бити обавештен родитељ, односно други законски заступник ученика.

Када малолетни ученик изврши повреду обавезе, односно забране из члана 7. овог Правилника, Школа одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Одељењски старешина по сазнању о основаној сумњи да је учињена тежа повреда обавезе или повреда забране обавештава директора односно помоћника директора и предузима одређене радње за које је надлежан у складу са Законом, подзаконским прописима, општим актима и упутствима Школе.

#### Члан 13

Васпитно-дисциплински поступак покреће директор закључком у законском року, води га и окончава решењем, о чему се одмах, а најкасније наредног дана обавештава родитељ, односно други законски заступник ученика.

Закључак садржи основне податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе о учињеној тежој повреди обавеза или повреди забране.

Закључак се обавезно доставља ученику, односно његовом родитељу или другом законском заступнику.

#### Члан 14.

Директор води поступак и окончава га решењем.

На усменој расправи на којој се врши саслушање ученика, обавезно присуствују директор или помоћник директора, педагог или психолог и одељењски старешина. Секретар школе или члан Тима за заштиту ученика присуствују расправи, по потреби, у зависности од врсте повреде обавеза односно повреде забране.

Директор писаним путем обавештава ученика и родитеља, односно другог законског заступника ученика о дану и часу саслушања ученика, најкасније 3 дана пре дана одређеног за усмену расправу.

Сведоци се непосредно саслушавају на усменој расправи или достављају писану изјаву пре одржавања расправе.

#### **Члан 15.**

У току васпитно-дисциплинског поступка ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника ученика, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика не одазове позиву а уредно је позван, директор одмах, а најкасније наредног дана поставља психолога/педагога школе да заступа интересе ученика у поступку и о томе одмах обавештава Центар за социјални рад.

Ради утврђивања чињеничног стања, директор током поступка, прикупља сва доказна средства (изјаве ученика и запослених, сведока, уверења, потврде и друге исправе, евиденцију неоправданих изостанака и сл.).

Одељењски старешина, даје образложен увид у целокупан рад ученика, његово залагање, поштовање обавеза, однос према другим ученицима и запосленима у Школи и све што сматра да је релевантно за доношење одлуке о изрицању одговарајуће васпитно – дисциплинске мере.

О чињеницама и околностима које се тичу личности ученика и његовог понашања, као и о дејству појачаног васпитног рада писани извештај даје педагог или психолог школе који је учествовао у активностима из чл.3.овог Правилника.

Након утврђивања свих чињеница од значаја за одлучивање, директор доноси решење или доставља списе Наставничком већу на даље поступање, а ради доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере.

Поступак се окончава доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања поступка.

Ако се у току васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, у исписницу се уноси напомена о покренутом васпитно-дисциплинском поступку против ученика.

#### **Записник**

#### **Члан 16.**

О вођењу васпитно - дисциплинског поступка, односно усменој расправи води се записник.

У записник се уносе подаци: о лицима која присуствују расправи, о дану, месту и спроведеним радњама у поступку .

Записник потписују сви присутни на расправи.

**Поступак изрицања васпитних и васпитно – дисциплинских мера****Члан 17.**

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере могу да се изрекну ученику уколико је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 3. овог Правилника.

Уколико такве активности доведу до позитивне промене у понашању ученика, поступак против ученика ће се обуставити, изузев ако је повредом забране озбиљно угрожен идентитет другог лица.

**Члан 18.**

Васпитне мере изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена лакша повреда обавезе.

Услов за изрицање васпитне мере је претходно предузимање активности појачаног васпитног рада са учеником из члана 3. овог правилника.

Опомену и укор одељењског старешине изриче одељењски старшина на часу одељењске заједнице.

Укор одељењског већа изриче одељењско веће, након већања и гласања, већином гласова од укупног броја чланова .

**Члан 19.**

Васпитно - дисциплинске мере изричу се након утврђивања дисциплинске одговорности за извршену тежу повреду обавезе ученика и повреду забране у васпитно – дисциплинском поступку.

Након утврђене одговорности за учињену повреду обавезе и повреду забране, одлука о избору васпитно-дисциплинске мере која ће се ученику изрећи зависи од тежине учињене повреде и њене последице, степена одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, ранијег понашања ученика, понашања после учињене повреде, током васпитно–дисциплинског поступка, узраста ученика и других олакшавајућих и отежавајућих околности.

Укор директора изриче директор Школе решењем.

Наставничко веће доноси одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере укор наставничког већа и искључење ученика из школе.

На основу одлуке Наставничког већа директор Школе доноси решење о изрицању васпитно– дисциплинске мере.

Решење директора садржи: податке о ученику, изреченој мери, законску квалификацију теже повреде обавезе или повреде забране, кратак опис извршене повреде, образложење у вези са утврђеним чињеничним стањем и оцену доказа о постојању дисциплинске одговорности ученика, активности појачаног васпитног рада, разлоге за избор одређене мере, упутство о правном средству , потпис директора и печат Школе.

**Члан 20.**

Упоредо са изрицањем ових мера ученику Школа одређује и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у просторијама или ван просторија школе, под

надзором наставника, односно стручног сарадника, у складу са актом министра надлежног за послове образовања.

Друштвено користан и хуманитарни рад се одређује ученику зависно од тежине повреде обавезе, психофизичке и здравствене способности ученика, узраста и других параметара, и о томе одмах обавештава родитељ/други законски заступник ученика.

### Активности друштвено-корисног односно хуманитарног рада

#### Члан 20а.

Активности уз изречену васпитну меру за лакшу повреду обавеза ученика су:

1. продужетак обавезе редара;
2. писање рада/састава, реферата/есеја и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе;
3. осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему;
4. брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале; помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.);
5. помоћ у читаоници, ученичком клубу;
6. помоћ наставнику и/или одељењском старешини у припреми ЧОС-а, уређењу кабинета, припреми и реализацији часа, организовању радионице;
7. помоћ дежурном наставнику за време одмора;
8. помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања - нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.);
9. помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.);
10. помоћ школским тимовима (нпр. брига о безбедности млађих ученика уз присуство учитеља/наставника; припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионице у одељењу и др.);
11. организовање посебне хуманитарне акције ;
12. помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање клупа, одржавање спортских терена и др.);
13. помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавање са занимањем помоћни радник као и заштитом на раду за ово занимање (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа – папира картона, батерија, пластике и др.);
14. учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, Завод за јавно здравље итд.);
15. припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима;
16. помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.);
17. уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или клупа);
18. остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе;
19. учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником;



20. припрема/организовање представе, презентација видео клипа, стрипа или филма на тему у вези са учињеном повредом обавезе;
21. припрема флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др.
22. Обележавање светски значајних датума у току месеца – приказ презентације на монитору у школу зграде, уређење паноа, израда плаката и др.;
23. Помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија и дворишта друге школске зграде у ул. Матије Гупца 8-10;
24. Помоћ наставнику и/или одељењском старешини у уређењу кабинета;
25. Помоћ наставницима који учествују у организацији Дана школе, школске славе Свети Сава, Пројектне недеље, Сајма образовања и другим активностима;
26. Израда презентације о научницима (из области технике, технологије, машинства и др.) за сајт школе;
27. Фотографисање значајних активности и догађаја у школи.

## Члан 20б.

Активности уз изречену васпитно –дисциплинску меру за тежу повреду обавеза ученика су:

Тежа повреда обавеза ученика	Активности
1.) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;	- укључивање у припрему материјала за сајт школе, зидних новина;
2.) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;	- приказ о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента;
3.) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;	- израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других;
4.) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;	- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, трпезарије, свечане сале, читаонице, ученичког клуба и сл; помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора и др.);
5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;	- помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.);
6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;	- помоћ у изради презентација;
7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;	- припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји;
8) неоправдано изостајање са наставе и других	- учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области;
	- одлазак у ватрогасну бригаду/ватрогасни дом – сарадња са бившим ученицима - и информисање о превенцији кроз сарадњу са родитељима;
	- истраживање, помоћ одељењском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему;
	- помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом;
	- израда презентације на тему која је у вези

<p>облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;</p> <p>9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика</p>	<p>саповредом обавезе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помоћ дежурном наставнику;</li> <li>- помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);</li> <li>- помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањем, као и заштитом на раду за послове које обављају (нпр. одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);</li> <li>- помоћ тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са узрастом и статусом ученика (брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника, припрема презентација, радионица, предавања, реализација предавања/радионица у одељењу и др.);</li> <li>- израда презентације и држање предавања уз подршку наставника на тему Заштита личних података на интернету;</li> <li>- помоћ дежурном наставнику у остваривању дежурства;</li> <li>- продужетак обавезе дежурства у портирници.</li> </ul>
---	---

## Члан 20в.

Активности уз изречену васпитно –дисциплинску меру за повреду забране прописане Законом су :

Повреде забране	активности
<p>1.) забрана дискриминације</p> <p>2.) забрана насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>3.) забрана понашања које вређа углед, част или достојанство</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организовање предавања/презентације на тему људских права, као и права деце;</li> <li>- организовање предавања/презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима;</li> <li>- организовање предавања/презентације за родитеље на седници Савета родитеља на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником и/или наставником;</li> <li>-учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима;</li> <li>-дежурство на порти;</li> <li>-учешће у припреми и организовању радионица на тему ненасиља, асертивне комуникације, ненасилног решавања проблема и др.;</li> <li>- учешће у припреми и организовању спортских активности.</li> </ul>

## Члан 20г.

Евидентирање и праћење друштвено –корисног односно хуманитарног рада врши се у складу са писаним упутством директора на одговарајућем обрасцу .

Извештавање о ефектима обављеног друштвено-корисног односно хуманитарног рада врши лице задужено за праћење одређених активности у складу са писаним упутством директора на одговарајућем обрасцу.

### **Покретање прекршајног поступка против родитеља**

#### **Члан 21.**

Када решење о утврђеној дисциплинској одговорности ученика и изреченој васпитно-дисциплинској мери постане коначно, Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка против родитеља ученика, месно надлежном Прекршајном суду, а на основу чл. 84. став 1. тачка 7) и 8) Закона.

### **3.8. Ублажавање и укидање изречене мере**

#### **Члан 22.**

Током наставне године коначна одлука о васпитној или васпитно-дисциплинској мери може се ублажити, односно заменити блажом мером или укинута, када се процени да је дошло до позитивних промена у понашању ученика.

Поступак за замену или укидање изречене мере покреће се на захтев ученика, родитеља односно законског заступника ученика, одељењског старешине или одељењске заједнице. Писани захтев се упућује помоћнику директора, односно одељењском већу и обавезно садржи мишљење стручне службе о понашању ученика коме је изречена мера .

Одлуку о замени или укидању изречене мере доноси орган који је меру изрекао, на предлог одељењског већа.

Одлука овог органа је коначна.

#### **Члан 23.**

Орган Школе који је меру изрекао може усвојити захтев за ублажавање или укидање изречене мере, ако утврди да су појачан васпитни рад и изречена мера дали очекиване резултате, односно да су васпитно деловали на ученика.

### **Смањење оцене из владања**

#### **Члан 24.**

Оцена из владања може се смањити ученику коме је изречена васпитна или васпитно-дисциплинска мера.

За учињену лакшу повреду обавезе када се ученику изриче васпитна мера укора одељењског већа може се смањити оцена из владања на основу одлуке одељењског већа, при чему се цене све околности везане за повреду обавезе, као што су тежина повреде обавезе, последице повреде, околности под којима је повреда учињена, степен одговорности ученика, раније понашање и понашање ученика после учињене повреде, узраст и друге околности од утицаја.

За изречену васпитно-дисциплинску меру укора директора и укора наставничког већа, надлежни орган може смањити оцену из владања ученику, у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању.

Владање ученика у току полугодишта може се оценити само описно, тако да и смањена оцена из владања због изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере мора да буде описна.

#### **Члан 25.**

Владање ученика оцењује се описно у току полугодишта, а бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Закључну оцену из владања утврђује одељенско веће на предлог одељенског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката, а свему у складу с чл. 20. и 21. Правилника о оцењивању.

Оцена из владања поправља се на предлог одељенског старешине најкасније на крају полугодишта када ученик покаже позитивне промене у свом понашању на основу појачаног васпитног рада са учеником, прихвата одговорност за своје поступке.

### **V ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО -ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА**

#### **Члан 26.**

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељењски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

### **VI МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

#### **Члан 27.**

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор закључком, а води комисија коју именује директор. Комисија има три члана, а одељењски старешина је један од чланова.

Комисија утврђује постојање штете, висину, околности под којима је настала и материјалну одговорност ученика .

За штету коју је проузроковало више ученика, сваки ученик је одговоран за штету коју је проузроковао, а уколико није могуће да се утврди степен одговорности за штету свакога од њих, одговорност је солидарна и надокнађују је у једнаким деловима.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника ученика материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ односно други законски заступник ученика може изјавити жалбу школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Ако ученик, односно родитељ или други законски заступник ученика, по коначности решења не накнади штету, наплата се може тражити у извршном поступку.

## VII ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

### Члан 28

Ученик, родитељ односно други законски заступник ученика има право да поднесе жалбу школском одбору у року од осам дана од дана достављања решења којим се утврђује одговорност ученика и изриче васпитно-дисциплинска мера.

О жалби школски одбор одлучује у року од 15 дана од дана достављања жалбе. Жалба одлаже извршење решења.

Поступак по жалби се води на затвореној седници, без присуства ученика и родитеља или другог законског заступника ученика. Одлука се доноси на основу списка предмета, већином гласова укупног броја чланова.

Школски одбор, одлучујући по жалби може да:

1. Одбаци жалбу као недопуштenu, неблагоприятну или поднету од неовлашћеног лица;
2. Одбије жалбу као неосновану и потврди решење директора;
3. Усвоји жалбу, поништи решење у целини или делимично и:
  - предмет врати директору на поновно поступање и одлучивање или
  - да донесе ново решење.

Против другостепеног решења о изреченој васпитно–дисциплинској мери искључења ученика из школе ученик, његов родитељ односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

### Члан 29.

Ученик, родитељ односно други законски заступник детета и ученика, има право да поднесе пријаву покрајинском секретаријату надлежном за послове образовања, уколико сматра да су му повређена права утврђена овим или другим законом, у случају:

- 1) доношења или недоношења одлуке органа установе по поднетој пријави, приговору или жалби;
- 2) ако је повређена забрана из чл. 110-113. Закона;
- 3) повреде права детета и ученика из члана 79. Закона.

Пријаву из става 1. овог члана ученик, његов родитељ односно други законски заступник детета и ученика може поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

**VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 30**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Техничке школе „ Иван Сарић бр.01-6/2011-015 од 10.10.2011. године , бр. 01-6/2013-09 и бр.01-6/2015-29 од 28.10.2015. год.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Службена забелешка:

Правилник је објављен на огласној табли дана 06.06.2018.год.

Ступио на снагу 14.06.2018.године

***Самосталне одредбе Одлуке бр.01-6/2018-39*****Чл.5.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Службена забелешка:

Ова Одлука објављена је на огласној табли Школе дана 15 .11.2018. године.

Ступа на снагу 23.11.2018.године

***Самосталне одредбе Одлуке бр.01-6/2019-27*****Члан 5.**

Остале одредбе остају непромењене.

**Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Службена забелешка:

Ова Одлука објављена је на огласној табли Школе дана 17.09.2019.године.

Ступа на снагу 25.09.2019.године